

**ORDIN Nr.4244**  
**pentru modificarea si completarea calendarului si a metodologiei**  
**de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar**  
**2020-2021,**  
**aprobat prin Ordinul ministrului educației si cercetării nr. 3.277/2020**

Având în vedere prevederile art. 23, art. 29 și art. 94 alin. (2) lit. s) din Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile art. 98 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului [nr. 24/2020](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

**ministrul educației și cercetării** emite prezentul ordin.

**Art. I.** - Ordinul ministrului educației și cercetării [nr. 3.277/2020](#) privind aprobarea calendarului și metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 140 din 21 februarie 2020, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**2. În anexa nr. 2, la articolul 3, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

(2) Părinții divorțați depun/transmit la înscriere o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului.

**3. În anexa nr. 2, articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

**Art. 6. -** (1) Parintii ai caror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv pot sa își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.

(2) În situația copiilor menționați la alin. (1) care au frecventat grădinița, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel prescolar. Solicitarea de eliberare a recomandării prevăzute în anexa nr. 1 poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel prescolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

(3) Părinții/Tutorii legal instituți/Împuterniciții legali, ai caror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021, sau ai celor pentru care nivelul de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, vor fi consiliați în vederea înscrierii copiilor la grădinița, în grupa mare.

**4. În anexa nr. 2, la articolul 7, alineatul (2) se abroga.**

**5. În anexa nr. 2, la articolul 7, alineatele (1), (3), (4), (5), (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

**Art. 7. -** (1) Evaluarea dezvoltării copiilor, menționată la art. 6 alin. (1), se efectuează de către centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

.....

(3) Comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare comisia județeană/a municipiului București, poate decide organizarea activității de evaluare a dezvoltării copiilor în locații accesibile pentru a evita deplasarea pe distanțe lungi a copiilor și părinților acestora.

(4) Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copiilor menționați la alin. (1) depun/transmit prin e-mail, prin poștă, la CJRAE/CMBRAE, cererea-tip în care se solicită evaluarea copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, prevăzută în anexa nr. 2.

(5) Perioada de desfășurare a activității de evaluare a dezvoltării copiilor, efectuată de CJRAE/CMBRAE, precum și adresele acestor instituții la care se desfășoară evaluarea sunt afișate la avizierul și pe site-ul unităților de

învatamânt, CJRAE/CMBRAE si al inspectoratului scolar. Activitatea va fi realizata în intervalul orar 10,00-18,00, în baza unei programari telefonice, astfel încât programul de desfasurare sa poata fi adaptat pentru asigurarea tuturor masurilor de siguranta si sanatate a copiilor si parintilor/tutorilor legal instituiti/ reprezentantilor legali.

(6) La încheierea activitatii de evaluare a dezvoltarii pentru fiecare copil, rezultatul este comunicat în scris, prin e-mail sau prin posta, cu confirmare de primire, dupa caz, sau este înmânat direct parintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluarii nu poate fi contestat.

(7) Unitatile de învatamânt prescolar si CJRAE/CMBRAE transmit comisiei judetene/a municipiului Bucuresti listele nominale ale copiilor carora li s-au eliberat recomandari, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor si rezultatele evaluarii, dupa caz.

**6. În anexa nr. 2, la articolul 12, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**Art. 12.** - (1) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti asigura instituirea si functionarea unui telverde, care va functiona pâna la data de 31 iulie 2020, la care parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali si alte persoane interesate pot obtine, gratuit, informatii referitoare la înscrierea copiilor în învatamântul primar.

**7. În anexa nr. 2, la articolul 13, alineatele (1), (2), (3) si (4) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

**Art. 13.** - (1) Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin posta sau se poate depune la secretariatul unitatii de învatamânt la care parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal doreste înscrierea copilului.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevazuta de calendarul înscrierii, prin introducerea în aplicatia informatica a datelor furnizate de parinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal. În situatia completarii online a cererii de înscriere sau a transiterii prin e-mail sau prin posta, parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal va transmite unitatii de învatamânt declaratia-tip pe propria raspundere, prevazuta în anexa nr. 3, cu privire la veridicitatea informatiilor introduse în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregatitoare, în situatia mentionata la art. 6 alin. (1).

(3) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie si se face la unitatea de învatamânt la care parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal solicita înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice si consta în compararea datelor introduse în aplicatia informatica cu documentele

transmise de catre parinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal.  
Prezentarea de înscrieri false se pedepseste conform legii si atrage pierderea locului obtinut prin fraudă.

(4) În situatia depunerii cererii-tip de înscriere si a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea si validarea datelor introduse se fac în prezenta parintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal si a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programarii realizate de catre unitatea de învățământ.

**8. În anexa nr. 2, la articolul 14, alineatele (3) si (4) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

(3) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completata pentru un copil care împlineste vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, alaturi de documentele mentionate la alin. (2), parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune/transmite si o copie a recomandarii de înscriere în clasa pregătitoare.

(4) În cazul în care solicita înscrierea la alta unitate de învățământ decât scoala de circumscripție, pe lângă documentele mentionate la alin. (2) si, dupa caz, la alin. (3), parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali depun/transmit pe e-mail sau prin posta si documente în copie simpla care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art. 10.

**9. În anexa nr. 2, la articolul 15, alineatele (1), (3), (4), (5) si (6) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:**

**Art. 15.** - (1) Inspectoratele scolare si unitatile de învățământ informeaza parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali prin afisare la avizier si postare pe site-urile institutiilor, dupa caz, cu privire la faptul ca aplicatia informatica nu permite înscrierea la mai multe unitati de învățământ.

.....

(3) Inspectoratele scolare si unitatile de învățământ informeaza parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali prin afisare la avizier si postare pe site-urile institutiilor, dupa caz, cu privire la urmatoarele aspecte:

- a) prevederile prezentei metodologii privind înscrierea în învățământul primar;
- b) modalitatea de stabilire a numarului de locuri libere;
- c) criteriile de departajare generale si specifice care sunt utilizate în cazul în care numarul de optiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numarul de locuri libere.

(4) Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situatia în care parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipareste fisa completata în aplicatia informatica,

în prezenta parintelui.

(5) Validarea fisei tiparite din aplicatia informatica poate fi realizata prin semnatura la sediul unitatii de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

(6) În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifica erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile alin. (4) și (5) și cu încadrarea în termenele prevăzute de Calendarul înscrierii în învățământul primar, prevăzut în anexa nr. 1 la ordin.

**10. În anexa nr. 2, la articolul 16 alineatul (1), litera a) se modifica și va avea următorul cuprins:**

a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, folosind aplicația informatică, și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscriptii școlare;

**11. În anexa nr. 2, la articolul 17, alineatul (1) se modifica și va avea următorul cuprins:**

**Art. 17.** - (1) În prima etapă, procesarea cererilor-tip de înscriere se desfășoară la Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare Comisia națională, cu ajutorul aplicației informatice, și la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali.

**12. În anexa nr. 2, la articolul 19, alineatul (1) se modifica și va avea următorul cuprins:**

**Art. 19.** - (1) În a doua fază de înscriere, în conformitate cu calendarul înscrierii și cu programul afișat, la fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ analizează cererile-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care au domiciliul în afara circumscriptiei școlare.

**13. În anexa nr. 2, la articolul 25, alineatele (1) și (3) se modifica și vor avea următorul cuprins:**

**Art. 25.** - (1) Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copiilor menționați la art. 24 depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3

optiuni exprimate pentru etapa a doua.

.....

(3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Modalitatea de validare va fi cea prevăzută la art. 15 alin. (4), (5) și (6).

**14. În anexa nr. 2, la articolul 28, alineatul (6) se modifica și va avea următorul cuprins:**

(6) Comisia județeană/a municipiului București asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii/transmiterii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali menționați la alin. (1).

**15. În anexa nr. 2, la articolul 33, alineatul (4) se modifica și va avea următorul cuprins:**

(4) CJRAE/CMBRAE asigură, la solicitarea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punctul de vedere al nivelului de dezvoltare al copilului, schimbările care intervin la vârsta de 5-6 ani sunt continue și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, copiii care nu au primit recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare pot să se adreseze unității de învățământ cu nivel prescolar pentru eliberarea recomandării prevăzute la art. 6 alin. (2).

**16. În anexa nr. 2, la articolul 36, alineatul (3) se modifica și va avea următorul cuprins:**

(3) Validarea cererilor-tip de înscriere se realizează conform modalității prevăzute la art. 15 alin. (4), (5) și (6).

**17. În anexa nr. 2, la articolul 39, alineatul (1) se modifica și va avea următorul cuprins:**

**Art. 39.** - (1) În cazul în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea la o unitate de învățământ particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de școlarizare în aplicația informatică, înscrierea se face de către părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal în conformitate cu procedurile stabilite de unitatea de învățământ.

**18. În anexa nr. 2, la articolul 41, alineatul (2) se modifica și va avea următorul cuprins:**

(2) În cazul unităților de învățământ alternativ de stat care nu au constituit circumscripție școlară, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali se adresează pentru înscriere unității de învățământ dorite. Înscrierea copiilor în

clasa pregatitoare la aceste unitati de învățământ se face în prima etapa de înscriere.

**19. În anexa nr. 2, la articolul 53, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

(3) În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe propria răspundere, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

**20. În anexa nr. 2, la articolul 55 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:**

(2) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, centrele județene de resurse și asistența educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistența Educațională și unitățile de învățământ asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul pandemiei cu noul coronavirus.

**21. În anexa nr. 2, după articolul 58 se introduce un nou articol, articolul 59, cu următorul cuprins:**

**Art. 59.** - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**22. În anexa nr. 2, după capitolul XIV se introduc trei noi anexe, anexele nr. 1-3, al căror conținut este prevăzut în anexele nr. 2-4, care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** - Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală infrastructură, inspectoratele școlare județene/al municipiului București, centrele județene de resurse și asistența educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistența Educațională și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,  
**Cristina Monica Anisie**

București, 12 mai 2020.

Nr. 4.244.

**ANEXA Nr. 1**

**CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVATAMÂNTUL PRIMAR  
pentru anul scolar 2020-2021**

25 mai 2020	<p>Postarea pe site-ul CJRAE/CMBRAE a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la ordin) pentru evaluarea copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, care nu au fost evaluați până la data instituirii stării de urgență și care:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● nu au frecventat grădinița;</li><li>● s-au întors din străinătate</li></ul> <p>Afisarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE</p> <p>Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel prescolar/primar a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2) pentru evaluarea copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv și care nu au fost evaluați</p>
26 mai-30 iunie 2020	<p>Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar</p> <p>Pentru copiii care au frecventat grădinița</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel prescolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare</li><li>● Eliberarea/Transmiterea de către unitatea de învățământ cu nivel prescolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz</li></ul> <p>Pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din ordin;</li><li>● Planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afisarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare</li><li>● Desfasurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE</li><li>● Eliberarea/transmiterea de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz</li></ul>



3 iulie 2020	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor si rezultatele evaluarii, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregatitoare sau în grupa mare, dupa caz, de la unitatile de învățământ prescolar sau CJRAE/CMBRAE, catre comisiile judetene/Comisia Municipiului Bucuresti
Completarea si validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar	
4 martie-7 iulie 2020	<p>Completarea cererilor-tip de înscriere de catre parinti/tutorii legali instituiti/reprezentanti legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicita înscrierea copiilor</p> <p>Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicita înscrierea copiilor, inclusiv a recomandarii de înscriere în clasa pregatitoare, dupa caz, respectiv a declaratiei pe propria raspundere si a documentelor necesare, în copie simpla</p> <p>Validarea fiselor de înscriere generate de aplicatia informatica</p>
Prima etapa de înscriere în învățământul primar	
8 iulie 2020	Procesarea de catre Comisia nationala a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice, si repartizarea copiilor la scoala de circumscriptie
9 iulie-15 iulie 2020	<p>Procesarea la nivelul unitatilor de învățământ, pe baza informatiilor din cererile-tip de înscriere si din documentele depuse/transmise de parinti/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali, a cererilor prin care se solicita înscrierea la o alta unitate de învățământ decât scoala de circumscriptie, pe locurile ramase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitatile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale si specifice de departajare si validarea de catre consiliul de administratie al unitatii de învățământ a listei candidatilor admisi în aceasta faza</p> <p>Marcarea, în aplicatia informatica, a cererilor-tip de înscriere pentru candidatii admisi în aceasta faza.</p>
16 iulie 2020	Procesarea de catre Comisia nationala a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice si repartizarea la scoala de circumscriptie a copiilor ai caror parinti/tutori legal instituiti/reprezentanti legali au solicitat înscrierea la o alta unitate de învățământ decât scoala de circumscriptie, dar nu au fost admisi din lipsa de locuri si care au exprimat în aceasta faza optiunea pentru înscrierea în scoala de circumscriptie
20 iulie 2020	Afisarea în unitatile de învățământ si pe site-ul inspectoratului scolar a copiilor înmatriculati, a numarului de locuri ramase libere

A doua etapa de înscriere în învățământul primar	
21 iulie 2020	Comunicarea, prin afisare la unitatile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborata de inspectoratul școlar Informarea Ministerului Educației și Cercetării de către comisia județeană/a municipiului București, cu privire la procedura specifica de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente on-line, după caz.
22-28 iulie 2020	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unitatii de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor
29 iulie-30 iulie 2020	Procesarea la nivelul unitatilor de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, aplicând procedura specifica elaborata de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admisi în această etapă
31 iulie 2020	Afisarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
1-4 septembrie 2020	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului

**ANEXA Nr. 2**  
**(Anexa nr. 1 la metodologie)**

Nr. .... / ..... 2020

**DOAMNA/DOMNUL DIRECTOR,**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(a) în localitatea

....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
judetul/sectorul ....., legitimat(a) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP  
....., nr. de telefon ....., adresa de e-mail  
....., parintele/tutorele legal  
instituit/reprezentantul legal al copilului ....., nascut la data de  
....., solicit eliberarea recomandarii de înscriere a acestuia în anul  
scolar 2020-2021 în clasa pregatitoare, în conformitate cu prevederile  
Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar  
2020-2021, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.  
3.277/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Mentionez că fiica mea/fiul meu ..... este înscris(a) în  
anul școlar 2019-2020 la ..... (unitatea de învățământ), la grupa  
..... .

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- prin transmitere pe e-mailul .....
- prin poșta la adresa menționată mai sus.

Semnatura .....

Data .....

● Sunt de acord că datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de  
unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a  
minorului.

● Sunt de acord că datele cu caracter personal ale minorului să fie  
prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.

● Sunt de acord/Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele  
cu caracter personal în scopuri de arhivare.

NOTA:

Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel  
prescolar frecventată de copil.

**ANEXA Nr. 3**  
**(Anexa nr. 2 la metodologie)**

**DOAMNA/DOMNUL DIRECTOR,**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(a) în localitatea

....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul/sectorul  
....., legitimat(a) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., nr. de telefon  
....., adresa de e-mail .....,  
parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului  
....., nascut la data de ....., solicit evaluarea nivelului de  
dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul scolar 2020-2021 în clasa  
pregatitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a  
copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, aprobată prin  
Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.277/2020, cu modificările și  
completările ulterioare.

Mentionez faptul că fiica mea/fiul meu ..... se afla în următoarea  
situație:

- nu a frecventat grădinița;
- s-a întors din străinătate.

Semnatura .....

Data .....

● Sunt de acord că datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de  
unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a  
minorului.

● Sunt de acord că datele cu caracter personal ale minorului să fie  
prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri

● Sunt de acord/Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele  
cu caracter personal în scopuri de arhivare.

NOTA:

Prezenta cerere se depune/transmite la centrul județean de resurse și  
asistența educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistența  
Educațională, după caz.

**ANEXA Nr. 4**  
**(Anexa nr. 3 la metodologie)**

Nr. .... / ..... 2020

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(a) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul/sectorul ....., legitimat(a) cu ..... seria .... nr. ...., CNP ....., declar pe propria raspundere ca datele si informatiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodata, declar ca am înțeles urmatoarele:

● validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simpla prin e-mail sau prin posta, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 3.277/2020, cu modificarile si completarile ulterioare;

● la data comunicata de inspectoratul scolar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unitatii de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul scolar din care rezulta faptul ca fiica mea/fiul meu este apta/apt de scoala.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaratii, declar pe propria raspundere si sub sanctiunea nulitatii înscrierii faptul ca datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnatura .....

Data .....

● Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal sa fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea solutionarii cererii de înscriere a minorului.

● Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului sa fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea solutionarii prezentei cereri

● Sunt de acord/Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioara a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.